

Tietosuojaseloste / Rekisteriseloste

Henkilötietolaki (523/ 1999) 10 § ja 24 §

1. Rekisterinpitäjä

Suhola-yhtiöt

HS-Välitys Oy (1055603-7), SCI kiinteistöt Oy (2148975-7), Asunto Oy Kotkan Koskenrinteen Loisto (2439361-1), Kiinteistö Oy Puusoppi (0475453-9), Kiinteistö Oy Kouvola n Sippolankatu 3 (2550885-5), Kiinteistö Oy Kotkan Ruununmaankatu 8 (2721612-7), Kiinteistö Oy Kotkan Takapellontie 12 (2721603-9), Kiinteistö Oy Kotkan Pihkapolku 1 (2839976-2)

Käyntiosoite: Kymenlaaksonkatu 10 B 2. kerros, 48100 Kotka

Postiosoite: c/o Suhola-yhtiöt, PL 1, 48101

Sähköposti: toimisto@suhola-yhtiot.fi

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö

HS-Välitys Oy / Seija Suhola
seija.suhola@suhola-yhtiot.fi
puh. 040 550 83 29

3. Rekisterin nimi

Suhola-yhtiöiden henkilötietorekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn yleisenä henkilötietolain 8§:n mukaisena edellytyksenä on asiallinen yhteys henkilön ja Suhola-yhtiöiden välillä, rekisteröidyn suostumus, rekisteröidyn Suhola-yhtiöille antama toimeksianto tai lakisääteinen peruste.

Käsiteltävien henkilötietojen käyttötarkoituksia ovat mm

- asiakkaan tietojen ylläpito
- vuokrasopimusten ylläpito
- taloyhtiöiden osakkaiden ja asukkaiden ylläpito
- saunavuorojen ja autopaikkojen varaus sekä avainhallinta
- vuokra- ja vastikereskontran ylläpito
- asiakaskyselyt
- asuntojen kunnossapito ja tämän osalta tarvittavien tietojen jakaminen rekisterinpitäjien kanssa sopimussuhteessa oleville huoltoyhtiöille ja korjaajille
- saatavien perintä ja tämän osalta tietojen jakaminen perintää suorittaville sopimus Kumppanille
- palkan ja palkkioiden maksaminen

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

Henkilön perustiedot:

- nimi: sukunimi, etunimet
- henkilötunnus
- osoite
- sähköposti
- puhelinnumero

Asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvät tiedot kuten

- asiakasnumero
- asiakkuuden alkaminen, päätyminen, tila
- samassa taloudessa asuvien henkilöiden lukumäärä
- samassa taloudessa asuvien etu- ja sukunimi sekä henkilötunnus
- tieto mahdollisesta edunvalvojasta
- lähiomaisen nimi ja yhteystiedot
- tiedot työssäkäynnistä
- luottotiedot
- velkajärjestelytiedot
- pankkitilitiedot
- asunnon tarvetta koskevat tiedot
- vuokrasuhteeseen kuuluvat tiedot, vuokran maksutiedot ja vuokravakuustiedot
- yrityksen tiedot
- yritys ja asema
- asiakkuuden hoitamiseen ja yhteydenpitoon liittyvät tiedot
- asiakasviestintä
- järjestelmien lokitiedot sekä tietojen käsittelyyn liittyvät tiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröitävät tiedot saadaan asiakkaalta itseltään palvelujen käytön ja asiakaspalvelun yhteydessä sekä asiakassopimusta tehdessä.

Asiakkaaseen liittyviä tietoja voidaan hankkia ja päivittää lainsäädännön mahdollistamissa tapauksissa asiakkaan suostumuksella tai lain säädöksen perusteella myös ulkoisista tietolähteistä.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja siirrot

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta Suhola-yhtiöiden ulkopuolelle. Tietoja voidaan luovuttaa kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa esimerkiksi Suhola-yhtiöiden puolesta perintää suorittaville sopimuskumppaneille sekä tahoille, joille lainsäädännön mukaan on oikeus tietojen saantiin.

Mikäli asunnon omistajaksi tulee ulkopuolinen taho, voi Suhola-yhtiöt luovuttaa asunnon uudelle omistajalle vuokrasuhteen hoitamiseksi tarpeelliset tiedot.

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteita

Suhola-yhtiöiden tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimin.

Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy ainoastaan tietoon oikeutetuille.

Atk:lla käsiteltävät tiedot

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurein, salasanoin ja muiden yleisesti hyväksyttävien teknisin keinoin suojattuja.

Rekisterin tietoja käsittelevät henkilöt ovat salassapitovelvollisuuden alaisia.

9. Käsittelyn kesto ja tietojen poistaminen

Suhola-yhtiöt poistaa rekisteristä asiakkaan tiedot, kun tietojen käsittelylle ei ole enää liiketoiminnallista perustetta tai jos asianomainen itse lakiin perustuen vaatii poistamaan häntä koskevat tiedot. Tiedot tuhoetaan asianmukaisesti, kun tietojen käsittelylle tai säilyttämiselle ei ole enää perustetta. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos laissa määrätään eri tavalla tai toimivaltainen viranomainen on käynnistänyt prosessin, joka edellyttää Suhola-yhtiötä säilyttämään tietoja.

10. Henkilötietojen käsittelijät

Suhola-yhtiöiden henkilörekisteriä käsittelevät HS-Välitys Oy:n työntekijät.

Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

12. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26§:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu.

Tarkistuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteella:

Suhola-yhtiöt / HS-Välitys Oy, PL1 48101 Kotka

Tarkistuspyyntö voidaan myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Tarkistuspyynnössä tulee mainita tietojen etsimiseksi tarpeelliset seikat sekä henkilön nimi ja postiosoite.

13. Korjausoikeus

Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen henkilötiedon korjaamista.

Korjausvaatimus on esitettävä rekisterinpitäjälle kirjallisesti allekirjoitetulla asiakirjalla kirjeitse, sähköpostitse tai henkilökohtaisesti.